

Prot. n.3163 del 07.11.2018

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n° 81)  
nonché'

**di esperto per il servizio di formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro per l'Istituto  
d'Istruzione Superiore 'Michele Dell'Aquila' di San Ferdinando di Puglia (BT)  
CIG Z4325A4224**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- **VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);
- **VISTO** gli artt. 31, 34 e 40 del D.I. n. 44 dell'01/02/2001 (Regolamento di contabilità - norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);
- **VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- **VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- **VISTA** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- **VISTO** l'art. 23 L. 18/04/2005, n. 62 (abrogazione della possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere a rinnovo di contratti);
- **CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'IISS "Prof. Michele Dell'Aquila" di San Ferdinando di Puglia

**EMANA**

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n° 81)  
nonché'

**di esperto per il servizio di formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro per l'Istituto  
d'Istruzione Superiore 'Michele Dell'Aquila' di San Ferdinando di Puglia (BT)**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n°81/2008 e in particolare:

1. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.) qualora necessario;
2. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
4. Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
5. Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
6. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
7. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
8. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
9. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
10. Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste sono:

- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' Art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
- controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/08 e del D.lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- effettuazione di corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti.

Per una corretta valutazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati

1. L'Istituto è composto da un unico edificio composto da piano Terra, 1° piano e seminterrato. E' presente anche la palestra e l'Auditorium
2. N. studenti: 630
3. N. personale: 95

Si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

## **Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità diseguate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP in scuole.

## **Art.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 24/11/2018 in busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Bando - Conferimento incarico RSPP". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'IISS "Prof. Michele Dell'Aquila" dalle ore 8 alle 13 dal lunedì al sabato. In alternativa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato. In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Domanda di partecipazione (allegato 2);
2. Offerta economica (allegato 3);
3. Curriculum dell'attività svolta

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua e l'IISS "Prof. Michele Dell'Aquila" si

riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte delle agenzie partecipanti alla gara.

#### **Art. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni.

Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in 3 fasce. L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 3 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

- L'entità del compenso richiesto
- I titoli culturali
- gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici
- il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- il numero di corsi di formazione al personale effettuati

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

#### **1. La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto.**

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

**Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata a decorrere dal 01/01/2019 al 31/12/2019 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

**Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà alla scadenza, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e/odi regolari fatture elettroniche.

**Art. 7 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell 'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Ruggiero Isernia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web: [www.istitutodellaquila.it](http://www.istitutodellaquila.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ruggiero Isernia

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993