



# Erasmus+

## AVVISO DI PARTECIPAZIONE

### PR.I.M.E. II

### PRoject for Internships in Management of Export II

**n. 2018-1-IT01-KA102-006567**

**CUP n. G74F18000080006**

#### Articolo 1

##### Contesto normativo e definizioni

---

Nel quadro del Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020 Azione Chiave 1 mobilità individuale ai fini di apprendimento, ambito VET istruzione e formazione professionale<sup>1</sup>, l'Agenzia nazionale INAPP nell'annualità 2018 ha ammesso a finanziamento il Progetto dal titolo "PRoject for Internships in Management of Export II" (acronimo PR.I.M.E. II).

PR.I.M.E. II (d'ora in avanti anche solo "il Progetto") è un progetto europeo transnazionale finalizzato alla formazione professionale di 120 neodiplomati delle sei Scuole partner che potranno beneficiare dell'opportunità di vivere in prima persona l'esperienza formativa a Malta e a Plymouth (Regno Unito) nei settori dell'amministrazione, della contabilità e del marketing partecipando ai tirocini aziendali all'estero. L'esperienza all'estero sarà l'opportunità per una crescita personale e professionale e per acquisire competenze professionali, trasversali e linguistiche. Il percorso di formazione professionale sarà certificato ufficialmente con lo strumento dell'Europass Mobility Document e il ricorso alla metodologia ECVET.

Il partenariato transnazionale, coordinato dall'Italia tramite l'organismo capofila del Consorzio di mobilità nazionale l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" di Trani, coinvolge altri due Paesi europei, Malta e Regno Unito (Plymouth), con i rispettivi hosting partner Malta Vocational Centre e Tellus Education Group.

Per partecipanti si intendono i 120 studenti neodiplomati selezionati all'interno delle sei Scuole sending partner del Consorzio di mobilità nazionale.

Per applicant organisation si intende la Scuola richiedente/beneficiaria del contributo finanziario Erasmus+ avente il ruolo di organismo capofila del Consorzio di mobilità nazionale. La Scuola capofila I.I.S.S. "Aldo Moro", organismo di invio, è responsabile tra l'altro della candidatura, ha presentato la proposta progettuale, firma la Convenzione, presenta le relazioni, gestisce centralmente il contributo finanziario.

Per sending partner o partner di invio si intendono le sei Scuole partner del Consorzio di mobilità nazionale, compresa la Scuola capofila. Le Scuole di invio effettuano al loro interno la selezione dei partecipanti, sono responsabili tra l'altro dell'invio dei loro partecipanti all'estero e della partecipazione di questi ultimi alle attività in mobilità transnazionale, nonché della documentazione progettuale di propria competenza.

Per hosting partner o partner estero di accoglienza si intende l'organismo estero che accoglie i partecipanti nel corso delle mobilità all'estero, garantisce supporto pratico-logistico, tutoraggio, assistenza e le opportunità di formazione professionale tramite i tirocini aziendali trimestrali.

---

<sup>1</sup> Invito a presentare proposte 2018 – EAC/A05/2017 Programma Erasmus+ (2016/C 386/09) della Commissione europea pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20/10/2016 (C 386/14).



Ciascuna delle sei Scuole di invio seleziona al suo interno 20 partecipanti neodiplomati per la partecipazione al Progetto secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente Avviso di partecipazione. La complessiva procedura di selezione, da svolgersi contestualmente nelle sei Scuole partner di invio, avviene secondo modalità, tempi e criteri condivisi e dettagliati nel presente Avviso di partecipazione.

## **Articolo 2**

### **Finalità del presente Avviso e organismi partner**

---

Tramite il presente Avviso il Consorzio di mobilità nazionale ha lo scopo di informare tutti i potenziali candidati in merito alle specifiche previsioni che governano la partecipazione al Progetto a partire dalla fase iniziale della selezione.

In caso di interpretazioni dubbie del presente Avviso si rimanda ai regolamenti ufficiali relativi al Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020 Azione Chiave 1 mobilità individuale ai fini di apprendimento, ambito VET istruzione e formazione professionale, nonché alle indicazioni dell'Agenzia nazionale INAPP.

Il Progetto è stato presentato dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" di Trani, applicant organisation e sending partner, capofila di un Consorzio di mobilità nazionale costituito, per quanto concerne gli Istituti scolastici, da altre da cinque Scuole Secondarie Superiori aderenti alla Rete DEURE delle regioni Puglia e Lazio che partecipano al Progetto in qualità di sending partner: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "N. Garrone" di Barletta, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Dell'Olio" di Bisceglie, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Carafa" di Andria, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Prof. M. Dell'Aquila" di San Ferdinando di Puglia, Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Roma.

Al Consorzio di mobilità nazionale partecipano, inoltre, altri sette organismi, pubblici e privati, che intervengono in diverse fasi di implementazione delle previste attività operative: Lula Consulting s.r.l., Provincia di Barletta Andria Trani, Comune di Andria, Comune di Trani, Confartigianato sez. di Barletta, Sistema Imprese BAT-Foggia, CNA BAT.

Gli hosting partner sono Malta Vocational Centre e Tellus Education Group che hanno il compito di partecipare alle attività di implementazione del Progetto le mobilità all'estero garantendo ai partecipanti i servizi pratico-logistici, di assistenza, tutoraggio e placement previsti sulle due destinazioni estere di Malta e Plymouth (Regno Unito).

Il Progetto ha inizio formalmente in data 01/10/2018 con chiusura formale di tutte le attività entro il 30/09/2020. Fasi e singole attività progettuali devono quindi rispettare inderogabilmente la tempistica ufficiale.

La tabella seguente indica, per ciascuna Scuola partner di invio e rispetto al totale, il numero di partecipanti da selezionare nonché la distribuzione interna tra diversi target.

Per sopravvenute esigenze operative, in fase di gestione del Progetto la Scuola capofila in via straordinaria può stabilire una diversa distribuzione numerica dei partecipanti sia tra le Scuole partner di invio sia tra i due target individuati.



Istituto scolastico partner	Numero di partecipanti da selezionare		
	Target 1 Neodiplomati agli Esami di Stato di luglio 2018 (a.s. 2017/18)	Target 2 Studenti che consegneranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2019 (a.s. 2018/19)	TOTALI
IISS "Aldo Moro" - Trani	7	13	<b>20</b>
IISS "Carafa" - Andria	7	13	<b>20</b>
IISS "Garrone" - Barletta	7	13	<b>20</b>
IISS "Dell'Olio" - Bisceglie	7	13	<b>20</b>
IISS "Dell'Aquila" - San Ferdinando di Puglia	7	13	<b>20</b>
IIS "Leonardo da Vinci" - Roma	7	13	<b>20</b>
<b>TOTALI</b>	<b>42</b>	<b>78</b>	<b>120</b>

### Articolo 3

#### Obiettivi del Progetto

Il progetto PR.I.M.E. Il risponde alla volontà di raggiungere obiettivi specifici:

- Favorire l'occupazione dei neodiplomati attraverso una formazione che si trasformi in professionalità per la vita
- Intercettare le potenzialità di crescita del mercato del lavoro e alimentarle rendendo disponibili risorse qualificate

Obiettivo strategico del Progetto è costruire un percorso di formazione professionale in ambito amministrazione, contabilità e marketing con attenzione al segmento dell'export management che sia per i giovani neodiplomati in uscita dalle Scuole partner un volano di specializzazione professionale e di avviamento al lavoro. La formazione offerta dalle Scuole del territorio, benché in evoluzione, non è costantemente in grado di tenere il passo del mercato europeo e necessita, pertanto, di un percorso aggiuntivo che permetta ai neodiplomati l'acquisizione di quelle competenze di settore realmente richieste dalle aziende.

La rispondenza del fabbisogno del mercato maltese e inglese con quello italiano rispetto alla necessità di acquisire risorse qualificate con competenze di gestione amministrativa e contabile contribuisce a garantire al Progetto sostenibilità nel medio-lungo periodo attraverso partnership e collaborazioni tra le Scuole partner - incubatori di risorse con una solida formazione di base - e le aziende - il luogo dove trasformare la formazione di base in competenze specialistiche.

L'analisi congiunta di domanda e offerta di mercato conferma le potenzialità di inserimento professionale promosse dai progetti PR.I.M.E. Gli obiettivi di formazione professionale WBL sono costruiti sulla base del fabbisogno reale del mercato: i tirocini aziendali all'estero di lunga durata ErasmusPro migliorano il livello di attrattiva e occupabilità dei partecipanti neodiplomati. La prolungata permanenza all'estero, infatti, presenta di per sé un valore aggiunto in termini di:



# Erasmus+

- Sviluppo di competenze professionali
- Potenziamento linguistico
- Sviluppo di capacità di adattamento e flessibilità al cambiamento
- Sviluppo delle capacità relazionali
- Acquisizione di una cultura di impresa internazionale

Il Progetto contribuirà ad incentivare i percorsi transnazionali di formazione professionale destinati ai neodiplomati per mezzo di efficaci ed effettive collaborazioni a rete tra le Scuole consorziate e le imprese, anche grazie alla mediazione strategica delle associazioni di categoria e dei partner esteri di accoglienza. Le imprese potranno supportare le Scuole nella definizione delle priorità formative per contribuire ad innovare l'attuale offerta didattica e agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro riducendo i tempi di transizione scuola-lavoro che, se eccessivamente lunghi, rischiano di mantenere le risorse anche più meritevoli ai margini del mercato o all'interno di percorsi non coerenti con il percorso formativo di base.

Il progetto PR.I.M.E. II, in continuità con la prima versione PR.I.M.E., mira a raggiungere un duplice obiettivo strategico nel medio-lungo periodo:

- Favorire l'occupazione dei neodiplomati attraverso una formazione capace di integrare i risultati dell'apprendimento conseguiti nel corso degli studi scolastici con competenze che derivano dall'apprendimento non formale e informale
- Intercettare le potenzialità di crescita del mercato del lavoro e alimentarle rendendo disponibili risorse qualificate e motivate

Al Progetto partecipano complessivamente quindici organismi partner di tre Paesi: Italia, Malta e Regno Unito. La collaborazione transnazionale tra gli organismi partner ruota attorno a tre fattori:

- Fornire ai partecipanti una preparazione che li metta in condizione di assorbire l'esperienza di mobilità all'estero
- Offrire ai partecipanti l'opportunità di maturare esperienze sul campo nel corso dei tirocini di lungo periodo in aziende estere contribuendo ai processi finalizzati a ridurre i tempi di transizione scuola-lavoro
- Amplificare le opportunità occupazionali dei partecipanti attraverso un piano di disseminazione che sfrutti i canali di diffusione offerti dai network nazionali ed internazionali degli organismi partner

## Articolo 4

### Piano delle attività progettuali

---

#### FASE 1: PREPAZIONE

##### a) SELEZIONE (ottobre 2018-novembre 2018)

- Individuazione dei 120 partecipanti tramite procedura selettiva all'interno delle sei Scuole di invio. Le selezioni di tutti i partecipanti, sia i neodiplomati a luglio 2018 (a.s. 2017/18) sia i futuri neodiplomati a luglio 2019 (a.s. 2018/19), devono concludersi all'interno di tutte le Scuole consorziate entro la fine di novembre 2018

##### b) CONTRATTUALIZZAZIONI (novembre 2018)

- Sottoscrizione dei Contratti ufficiali e dei relativi Allegati che formalizzano la partecipazione al Progetto dei partecipanti selezionati

##### b) VIAGGI E ASSICURAZIONI (novembre 2018-gennaio 2019)

- Acquisto biglietti A/R e assicurazioni con coperture responsabilità civile e infortuni per i 120 partecipanti e per le due previste Visite di Programmazione Preliminare



# Erasmus+

## d) PREPARAZIONE ALLE MOBILITA' (dicembre 2018-gennaio 2019)

- Formazione linguistica (OLS), interculturale e professionale
- Visite di Programmazione Preliminare: una a Malta, una a Plymouth (gennaio 2019-febbraio 2019)

## FASE 2: IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA' E MONITORAGGIO IN ITINERE

- Mobilità all'estero per i partecipanti selezionati tra i neodiplomati alla sessione di luglio 2018 anno scolastico 2017/2018 (partecipanti target 1) verso le due destinazioni estere ospitanti di Malta e Plymouth (Regno Unito) (le partenze saranno calendarizzate nel periodo compreso tra gennaio 2019 e luglio 2019)
- Mobilità all'estero per i partecipanti selezionati tra coloro che si diplomeranno alla sessione di luglio 2019 anno scolastico 2018/2019 (partecipanti target 2) verso le due destinazioni estere ospitanti di Malta, e Plymouth (Regno Unito) (le partenze saranno calendarizzate nel periodo compreso tra luglio 2019 e maggio 2020)

## FASE 3: FOLLOW-UP

### a) DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI (gennaio 2020-settembre 2020)

- Concept e Videoclip
- Evento finale
- Report "Main tips to know before developing a mobility project in management of export"
- Piattaforma di disseminazione dei prodotti e dei risultati di Erasmus+

### b) VALUTAZIONE FINALE ED EX-POST, CERTIFICAZIONI, REPORTISTICA, RENDICONTAZIONE (gennaio 2020-settembre 2020)

- Valutazione, validazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento tramite metodologia ECVET e rilascio Europass Mobility Document
- Chiusura OLS
- Reportistica finale e questionari
- Chiusura monitoraggio, valutazione e rendicontazione tramite Mobility Tool

## Articolo 5

### Disseminazione

---

Il Piano di disseminazione si sviluppa in diverse fasi e attività complementari:

#### Fase 1

Realizzazione da parte dei partecipanti di un concept in PowerPoint in formato pubblicitario che descriva l'azienda ospitante il tirocinio e le specificità del processo produttivo. I concept saranno pubblicati sul web.

#### FASE 2

Videoclip realizzato con i contributi audiovisivi prodotti dai partecipanti che, previa selezione e montati, sarà diffuso sul web.



# Erasmus+

## FASE 3

Evento finale di disseminazione che rappresenta una concreta occasione di incontro e confronto tra i giovani partecipanti, gli organismi partner, i target group (famiglie, altri studenti, attori istituzionali del settore, etc.) finalizzato a raccontare l'esperienza progettuale sensibilizzando le comunità di riferimento sulle opportunità di formazione professionale offerte ai giovani dalle politiche europee e sui risultati complessivi del Progetto. Durante l'Infoday sarà proiettato il videoclip.

## FASE 4

Redazione del Report "Main tips to know before developing a mobility project in management of export". Il Report ha la finalità di condividere il know-how acquisito per avviare sinergie e sviluppare nuove iniziative progettuali.

## Articolo 6

### Attività e servizi finanziati

---

Nell'ambito del Progetto il contributo finanziario europeo offerto dal programma Erasmus+ copre i costi di specifici servizi garantiti ai partecipanti:

- Formazione linguistica
  - Accesso alla piattaforma linguistica online della Commissione europea OLS - Online Linguistic Support – con particolare riferimento all'assessment linguistico e al corso di lingua inglese
  
- Viaggio
  - Biglietteria aerea internazionale A/R<sup>2</sup>
  - Assicurazione responsabilità civile e infortuni per la durata della mobilità all'estero
  - Transfer A/R dall'aeroporto estero di destinazione agli alloggi o alla sede del partner estero di accoglienza
  
- Mobilità all'estero
  - Alloggio (host family o appartamenti condivisi in ragione delle tradizioni prevalenti nel Paese estero di accoglienza)<sup>3</sup>
  - Supporto forfettario per il vitto nella forma del pocket money
  - Tirocini aziendali "Erasmus PRO - long term mobility of VET learners"
  - Monitoraggio, tutoraggio, assistenza
  - Rilascio dell'Europass Mobility Document

Non sono previsti accompagnatori, bisogni speciali o costi eccezionali.

Il budget progettuale, la cui gestione da parte della Scuola capofila è vincolata al rispetto dei regolamenti finanziari e a quanto approvato dall'Agenzia nazionale INAPP, non copre alcun costo al di là di quelli che la Scuola capofila deve formalmente sostenere per offrire ai partecipanti i servizi già elencati nel presente articolo. Inoltre, ad eccezione dell'eventuale pocket money, non sono previsti trasferimenti di somme di denaro verso i singoli partecipanti, neanche nella forma del rimborso spese.

---

<sup>2</sup> Per aeroporto di destinazione si intende quello della città estera di accoglienza (se presente) o, in alternativa, uno degli scali aeroportuali più serviti nelle vicinanze della città estera di accoglienza coerentemente con il budget destinato e le disponibilità aeree.

<sup>3</sup> Stanze doppie o triple a seconda della disponibilità.



# Erasmus+

L'assicurazione sanitaria è garantita dal possesso da parte dei partecipanti della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che rientra tra i documenti obbligatoriamente richiesti per la partecipazione al Progetto. La TEAM - il retro della Tessera Sanitaria nazionale o della Carta Regionale dei Servizi - permette di usufruire delle cure mediche necessarie (e quindi non solo urgenti) coperte in precedenza dai modelli E110, E111, E119 ed E128. La TEAM è la tessera gratuita che dà diritto all'assistenza sanitaria statale in caso di permanenza temporanea in uno degli Stati membri dell'UE alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente solo in alcuni Paesi) degli assistiti del Paese in cui ci si trova.

La TEAM viene rilasciata in linea di principio a tutte le persone iscritte a carico del Servizio Sanitario Nazionale in possesso della cittadinanza italiana che hanno la residenza in Italia. Inoltre, la TEAM spetta anche ai cittadini comunitari ed extracomunitari iscritti al SSN e non a carico di Istituzioni estere. L'assistenza è in forma diretta e pertanto generalmente nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale ticket che è a diretto carico dell'assistito e quindi non rimborsabile. In alcuni Paesi europei dove vige un sistema basato sull'assistenza in forma indiretta il più delle volte viene richiesto il pagamento delle prestazioni. E' bene sapere che il rimborso (ad esempio ad eccezione del ticket) può essere richiesto direttamente sul posto all'istituzione competente e non compete al budget del Progetto. In caso contrario il rimborso dovrà essere richiesto alla ASL al rientro in Italia, presentando le ricevute e la documentazione sanitaria. La TEAM non è un'alternativa all'assicurazione di viaggio; non copre l'assistenza sanitaria privata né costi come quelli del volo di ritorno al proprio Paese di provenienza o relativi a beni persi o rubati; non copre i costi se si viaggia al solo scopo di ottenere cure mediche; non garantisce servizi gratuiti. I sistemi sanitari dei vari Paesi europei, infatti, sono diversi e determinati servizi che nel proprio Paese sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro Stato.

## Articolo 7

### **Il contributo finanziario europeo nella forma dei servizi garantiti**

---

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante accetta di prendere parte a tutte le attività previste dal Progetto nei due anni di vigenza dello stesso, sia in Italia sia all'estero, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative a preparazione, mobilità, disseminazione, monitoraggio e valutazione, certificazioni, rendicontazione e reportistica. Tra gli impegni che assume il partecipante rientrano anche la partecipazione alla piattaforma linguistica della Commissione europea OLS e la corretta compilazione nei tempi e modi previsti dei questionari e report intermedi e finali anche online. Il partecipante assume, inoltre, l'impegno a partecipare alla sua mobilità all'estero per l'intera durata accettando la destinazione estera e la data di partenza e rientro come saranno decise e comunicate dalla Scuola capofila solo successivamente alla firma del contratto di adesione da parte del partecipante. Il partecipante accetta di svolgere le attività all'estero, compresi i tirocini, secondo le previsioni progettuali e le indicazioni impartite dalla Scuola capofila e dal partner estero di accoglienza.

Nel caso in cui il partecipante dopo la sottoscrizione del contratto non rispettasse tali impegni ovvero una qualsiasi delle attività formalmente previste dal Progetto, ad esempio decidendo di interrompere anticipatamente il periodo di mobilità prima del termine previsto o di non prenderne parte, dovrebbe rimborsare tramite la Scuola capofila l'intero importo relativo ai costi già sostenuti e a quelli formalmente impegnati per organizzare e gestire la sua partecipazione al Progetto compresi i costi sostenuti e/o impegnati per organizzare con il dovuto anticipo la sua mobilità all'estero, tra cui a titolo esemplificativo i costi di viaggio aereo A/R, assicurativi e di supporto individuale.



# Erasmus+

Solo nel caso di impedimento per causa di forza maggiore<sup>4</sup> debitamente comunicato e certificato a cura del partecipante<sup>5</sup> e formalmente riconosciuto quale giusta causa dalla Scuola capofila<sup>6</sup>, il partecipante non è tenuto al rimborso del finanziamento destinato alla sua partecipazione al Progetto. Pertanto, la mera comunicazione della causa di forza maggiore da parte del partecipante non costituisce riconoscimento della stessa la cui formalizzazione produce effetti solo a seguito del riconoscimento della giusta causa da parte della Scuola capofila.

La Scuola capofila, in qualità di ente beneficiario del contributo comunitario, garantisce ai partecipanti esclusivamente un contributo alternativo a quello finanziario fornendo i servizi relativi all'organizzazione, alla preparazione, al viaggio e al supporto individuale nel corso della mobilità all'estero così come elencati nel precedente articolo. Quindi in nessun caso sono previsti trasferimenti di somme di denaro dalla Scuola capofila ai partecipanti. Solo nell'ipotesi eventuale di forfettario pocket money per il vitto, attivabile ad insindacabile giudizio della Scuola capofila sentiti i partner esteri di accoglienza, potranno essere trasferite in loco le relative somme di denaro ai partecipanti secondo le modalità che la Scuola capofila indicherà. In nessun caso si applica il meccanismo del rimborso spese. Ogni spesa sostenuta dai partecipanti in Italia o all'estero è da considerarsi completamente a carico di questi ultimi.

Qualora i partecipanti non rispettino le disposizioni previste dal contratto e dai relativi allegati e le condizioni generali e particolari che disciplinano l'adesione e la partecipazione al Progetto nonché quanto previsto nel presente Avviso e tutte le ulteriori indicazioni operative impartite dalla Scuola capofila, il sostegno finanziario comunitario dovrà essere reso dal singolo partecipante tramite la Scuola capofila nella forma della restituzione sia dei costi sino a quel momento sostenuti sia dei costi impegnati (a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi relativi al viaggio aereo e ai trasporti, alle coperture assicurative, al supporto individuale all'estero e alle attività di formazione professionale). L'eventuale recupero non è previsto solo nel caso in cui il partecipante non porti a compimento ovvero non partecipi alle previste attività progettuali per causa di forza maggiore secondo la procedura già indicata.

Tale meccanismo di recupero del contributo comunitario si attiva anche nel caso in cui la partecipazione al Progetto del partecipante fosse interrotta su decisione motivata e documentata della Scuola capofila e/o su indicazione di altro organismo partner per sua negligenza o responsabilità per qualsiasi atto o comportamento contrario al buon andamento delle attività compiuto dallo stesso partecipante in Italia o all'estero nel corso di vigenza del Progetto. Durante la mobilità all'estero il partner estero di accoglienza nello svolgimento delle sue funzioni progettuali ha facoltà di verificare, documentare e comunicare alla Scuola capofila la sussistenza di eventuali motivi che legittimino l'interruzione anticipata della mobilità del partecipante ad esempio per sua colpa e/o negligenza.

Con la sottoscrizione del contratto di adesione al Progetto, il partecipante si impegna a portare a termine tutte le fasi e attività previste nel pieno rispetto delle condizioni generali e particolari (Contratto per VET learners nell'ambito del Programma ERASMUS+ - KA1 VET e relativi allegati con utilizzo di ECVET) che

---

<sup>4</sup> Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non imputabile a una loro colpa o negligenza, che impedisca a una delle parti contraenti di adempiere a uno o più degli obblighi contrattuali e/o derivanti dalla partecipazione al Progetto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza impiegata. La parte inadempiente non può far valere come casi di forza maggiore ad esempio manchevolezze o ritardi (a meno che non derivino direttamente da un caso di forza maggiore), vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie.

<sup>5</sup> E' cura del partecipante comunicare tempestivamente (cioè con un ragionevole anticipo) e per le vie formali eventuali cause di forza maggiore alla Scuola capofila secondo gli standard le procedure operative adottate dal Progetto motivando le proprie istanze e allegando i dovuti attestati/certificati e/o qualsiasi altro documento che giustifichi la richiesta di riconoscimento di giusta causa.

<sup>6</sup> La Scuola capofila può sentire in via preventiva l'Agenzia nazionale INAPP.





# Erasmus+

disciplinano i progetti Azione Chiave 1 mobilità individuale ai fini di apprendimento ambito istruzione e formazione professionale a valere sul Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020.

Il partecipante si impegna, inoltre, a rispettare le indicazioni operative impartite dalla Scuola capofila a cui è tenuto a rendicontare con periodicità il proprio stato di avanzamento lavori anche tramite il proprio docente referente di Progetto preventivamente individuato all'interno della Scuola di appartenenza.

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna, tra l'altro, a portare a compimento la propria mobilità all'estero per l'intera durata prevista (90 giorni più 2 giorni di viaggio A/R).

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a partecipare alla mobilità all'estero nel pieno rispetto della destinazione estera e dell'esatta data di partenza e di conclusione che saranno comunicate ad insindacabile giudizio dalla Scuola capofila, a stretto contatto con i partner esteri di accoglienza e le Scuola partner di invio, successivamente alla sottoscrizione del contratto di adesione al Progetto.

La partecipazione al Progetto comporta, pertanto, la piena disponibilità a partire e a prendere parte alle mobilità trimestrale all'estero secondo la data e la destinazione estera (Plymouth nel Regno Unito o Malta) come indicate dalla Scuola capofila e che non potranno essere in alcun modo oggetto di modifica da parte dei partecipanti.

Parimenti non potranno essere oggetto di modifica o rappresentare cause di impedimento o rinuncia giustificata alla partecipazione al Progetto le specifiche soluzioni pratico-logistiche di supporto individuale ed organizzative.

I flussi di mobilità prevedono una composizione mista cioè possono essere composti da partecipanti selezionati all'interno di diverse Scuole di invio.

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a rispettare le previsioni che disciplinano il proprio percorso formativo individuale formalizzate nel Learning Agreement (Allegato 1 al Contratto), nel Memorandum of Understanding (Allegato 3 al Contratto) e a rispettare le previsioni dettate dalla European Quality Charter for Mobility.

Con la sottoscrizione del contratto il partecipante si impegna a partecipare attivamente alle previste attività di monitoraggio e valutazione secondo metodi, strumenti e tempi stabiliti; alle attività rientranti nel Piano di disseminazione; a compilare i report intermedi e finali e il questionario online a conclusione delle mobilità; a partecipare alle attività erogate dalla piattaforma linguistica online OLS.

Il partecipante esonera gli organismi partner del Progetto, sia nazionali sia esteri, da ogni responsabilità civile e penale in relazione ad ogni fatto a/o atto direttamente compiuto dallo stesso partecipante nel corso di partecipazione al Progetto.

## **Articolo 8**

### **Partner esteri di accoglienza e mobilità all'estero**

---

Il Consorzio di mobilità nazionale ha confermato i partner ospitanti con cui ha collaborato in relazione alla prima versione del progetto PR.I.M.E.: Malta Vocational Centre e Tellus Education Group, con destinazioni estere rispettivamente Malta e Plymouth (Regno Unito).

Destinazioni estere e partner esteri di accoglienza sono stati individuati sulla base di specifici criteri qualitativi:

- Livello di scambi commerciali tra le regioni Puglia e Lazio e le aree geografiche ospitanti
- Lingua inglese dei tirocini (principale lingua del commercio internazionale)
- Affidabilità ed esperienza pluriennale nella gestione e ricezione di giovani in mobilità transnazionale (Erasmus+ e, prima, LLP) sul versante dell'organizzazione pratico-logistica, dell'assistenza e del placement
- Valore del know-how acquisito durante la gestione della prima versione del progetto PR.I.M.E.



# Erasmus+

Il curriculum professionale dei due partner esteri evidenzia tratti distintivi comuni che il Consorzio di mobilità nazionale ha valutato qualitativamente adeguati a rispondere al fabbisogno di partenza:

- Staff dedicato alla ricezione esclusiva di ogni mobilità composto da un tutor per gli aspetti professionali e un referente per gli aspetti pratico-logistici. Nello staff è garantita la presenza di una persona che parli anche la lingua italiana
- Assistenza garantita h24 per le emergenze
- Rispondenza con l'European Quality Charter for Mobility
- Esperienza pluriennale nel placement con riferimento a progetti transnazionali di mobilità individuale ai fini di apprendimento o a questi assimilabili
- Esperienza consolidata nell'utilizzo degli strumenti ECVET ed Europass Mobility Document

I partecipanti sono complessivamente 120 neodiplomati che saranno selezionati nel numero di 20 all'interno di ciascuna delle 6 Scuole di invio tra due diversi target:

- Target 1 - Neodiplomati agli Esami di Stato di luglio 2018 (a.s. 2017/18)
- Target 2 - Studenti che conseguiranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2019 (a.s. 2018/19)

I partecipanti prenderanno parte alle mobilità all'estero suddivisi in gruppi o flussi di mobilità.

I periodi temporali di riferimento relativi alle mobilità all'estero per target sono:

- Target 1 - Le mobilità della durata di 90 giorni per singolo partecipante si potranno svolgere nel periodo compreso tra gennaio 2019 e luglio 2019
- Target 2 - Le mobilità della durata di 90 giorni per singolo partecipante si potranno svolgere nel periodo compreso tra fine luglio 2019 (successivamente al conseguimento del Diploma) e maggio 2020

Le mobilità all'estero si svolgeranno presso una delle due destinazioni partner secondo la tempistica appena rappresentata:

- Plymouth (Regno Unito) con partner estero di accoglienza Tellus Education Group
- Malta con partner estero di accoglienza Malta Vocational Centre

Coerentemente con gli esiti delle selezioni, i partecipanti cittadini comunitari potranno essere destinati sia a Plymouth (Regno Unito) sia a Malta. I partecipanti che non sono cittadini comunitari potranno essere destinati solo a Malta, uno dei Paesi europei dello spazio Schengen che non richiede il visto d'ingresso per lavoro.

Nel rispetto dei periodi temporali di riferimento relativi alle mobilità all'estero per i due diversi target, rientra tra i compiti esclusivi ed insindacabili della Scuola capofila la definizione, a stretto contatto con i due partner esteri di accoglienza, del numero complessivo di flussi di mobilità per ciascuna delle due destinazioni estere di accoglienza, la composizione numerica dei flussi, l'assegnazione delle destinazioni (Malta o Plymouth) e l'individuazione delle date di partenza e conseguentemente di conclusione delle mobilità all'estero per ciascun partecipante.

Per ciascun partecipante la mobilità all'estero ha durata di 90 giorni più 2 destinati al viaggio A/R per un totale di 92 giorni complessivi.



# Erasmus+

In ogni caso le mobilità all'estero per ogni partecipante neodiplomato devono iniziare dopo il conseguimento del Diploma e concludersi inderogabilmente entro dodici mesi dal conseguimento del Diploma medesimo, come previsto dal Regolamento ufficiale del Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020.

## Articolo 9

### **Requisiti di ammissibilità, modalità e tempi di presentazione delle domande di partecipazione**

---

Requisiti richiesti a tutti i candidati:

- Aver conseguito il Diploma di maturità nell'anno scolastico 2017/2018 (partecipanti target 1) o conseguirlo nell'anno scolastico 2018/2019 (partecipanti target 2).
- Essere stati o essere studenti regolarmente iscritti presso una delle sei Scuole di invio.
- Essere maggiorenni al momento della partecipazione alle mobilità all'estero. Se minorenni al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione è necessario garantire la maggiore età al momento delle mobilità all'estero secondo i periodi temporali di riferimento. Se minorenni al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione è necessario caricare sulla piattaforma online Tereo dedicata all'invio delle candidature non solo la copia del proprio documento di identità ma anche quello di entrambi i genitori. Se minorenni al momento della firma del contratto ufficiale di partecipazione al Progetto, a conclusione della selezione, è richiesta la firma di entrambi i genitori.
- Indirizzo di studi o competenze professionali di partenza in contabilità, amministrazione, marketing o assimilabili.
- Competenza linguistica di lingua inglese uguale o superiore al livello minimo richiesto: B1 (rif. CEFR). Il possesso di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali di inglese non rappresenta un requisito di ammissibilità della candidatura; eventuali certificazioni potranno essere considerate in sede di selezione. Il livello di competenze è autocertificato dal candidato al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione e sarà verificato in sede di selezione.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.
- Se cittadini comunitari essere in possesso di carta di identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità. Gli oneri procedurali, amministrativi e finanziari connessi alla richiesta o rinnovo di ulteriori documenti necessari alla partecipazione al Progetto e alle mobilità all'estero, stante il supporto organizzativo previsto, sono a carico del candidato nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente.
- Se cittadini non comunitari essere in possesso di passaporto in corso di validità, nonché di regolare permesso di soggiorno o eventuale visto. Gli oneri procedurali, amministrativi e finanziari connessi alla richiesta o rinnovo dei documenti necessari alla partecipazione al Progetto e alle mobilità all'estero, stante il supporto organizzativo previsto, sono a carico del candidato nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente.
- I candidati cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea, una volta selezionati, sono tenuti a ottenere dagli organismi competenti, con largo anticipo rispetto alla propria mobilità all'estero, tutte le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione (ad esempio visto d'ingresso o permesso di soggiorno). Tali formalità da espletare al



# Erasmus+

pari delle procedure di richiesta o rinnovo di eventuali documenti sono a carico del partecipante nel rispetto della tempistica progettuale e della normativa vigente. Il Progetto prevede supporto organizzativo.

- Nel caso di mancato rilascio/rinnovo dei documenti richiesti per la partecipazione alle mobilità all'estero, del visto o di impedimento all'ingresso nel Paese ospitante, tale quindi da impedire la partecipazione al Progetto e alle mobilità all'estero, i relativi oneri procedurali, amministrativi e finanziari e quelli relativi alla complessiva partecipazione alle attività progettuali sono da intendersi a carico del partecipante a meno di causa di forza maggiore per la cui procedura si rimanda a quanto già indicato nel presente Avviso.
- Possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per la copertura sanitaria all'estero. Se non si è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), in alternativa a quest'ultima, è necessario che il partecipante stipuli a suo carico un'adeguata copertura assicurativa sanitaria valida per l'intero periodo di mobilità nel Paese estero di destinazione della propria mobilità (Malta o Regno Unito).
- Non possono beneficiare del contributo comunitario e, quindi, partecipare al presente Progetto i candidati che risultino assegnatari di altri contestuali finanziamenti Erasmus+ 2014-2020 mobilità individuale ai fini di apprendimento ambito VET le cui mobilità all'estero si sovrappongano, totalmente o parzialmente, al periodo di tirocinio in mobilità all'estero garantito dal presente Progetto.
- Non possono beneficiare del contributo comunitario e partecipare al presente Progetto i candidati che non abbiano conseguito il Diploma di maturità presso una delle sei Scuole di invio secondo la tempistica prevista.

I candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti possono inoltrare la domanda di partecipazione utilizzando la piattaforma online Tereo collegandosi direttamente al seguente sito internet:

<https://www.tereo.cloud/erasmus+/registrazione-prime/>

Si consiglia di copiare e incollare l'indirizzo internet indicato all'interno della barra degli indirizzi del proprio browser per accedere direttamente al form online di Tereo che permette di inoltrare la propria candidatura.

La procedura di inoltro della domanda di partecipazione, che è riservata e personale, avviene esclusivamente online e prevede la compilazione di un form e il contestuale caricamento di specifici allegati in formato PDF:

#### PER I CANDIDATI CITTADINI EUROPEI

- Copia fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità
- Copia fronte/retro del Codice Fiscale/Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)

#### PER I CANDIDATI CITTADINI NON EUROPEI

- Copia fronte/retro del passaporto in corso di validità
- Copia fronte/retro del permesso di soggiorno/eventuale visto
- Copia fronte/retro del Codice Fiscale/Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o, se non in possesso di TEAM, di adeguata copertura assicurativa sanitaria alternativa alla TEAM



# Erasmus+

## PER TUTTI I CANDIDATI DOCUMENTI DA AGGIUNGERE

- Se il candidato è minorenne al momento dell'invio della candidatura, copia fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità di entrambi i genitori
- Copia fronte/retro di eventuali certificazioni linguistiche ufficiali di inglese
- Curriculum Vitae del candidato in formato europeo in lingua inglese (il format da utilizzare è l'Europass CV scaricabile all'indirizzo internet <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>)

Tutte le informazioni richieste nel form presente su Tereo e tutti i documenti precedentemente indicati come allegati sono da considerarsi obbligatori ai fini del corretto inoltro della candidatura.

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta espressamente le condizioni generali e particolari che disciplinano il Programma comunitario Erasmus+ 2014-2020, quelle che disciplinano la partecipazione al progetto PR.I.M.E. II e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per poter inviare la propria candidatura è necessario che il candidato autorizzi espressamente al trattamento dei propri dati personali e accetti le previste liberatorie come previsto in calce al form presente su Tereo.

Ogni candidato in fase di selezione può indicare esigenze personali o particolari, allegando eventuale certificazione a supporto, la cui condivisione preventiva si ritiene necessaria per la corretta organizzazione e personalizzazione delle soluzioni pratico-logistiche sul fronte del supporto individuale all'estero: ad esempio diete e intolleranze alimentari, allergie, particolari condizioni mediche, etc.

Le candidature possono essere presentate esclusivamente secondo la modalità indicata tramite piattaforma online Tereo.

Ogni candidato può presentare una sola domanda.

**Le domande possono essere presentate a partire dall'8 ottobre 2018 sino alla mezzanotte del 27 ottobre 2018.**

Non si terrà conto delle domande:

- Spedite o consegnate in modalità cartacea o con modalità differenti da quella indicata nel presente Avviso.
- Pervenute oltre il termine di presentazione.
- Non redatte utilizzando l'apposito form online tramite la piattaforma Tereo.
- Con informazioni o dati mancanti (si ricorda che tutti i campi del form online di Tereo sono obbligatori).
- Non complete di tutta la documentazione richiesta (si ricorda che è obbligatorio allegare alla propria candidatura tutta la documentazione indicata).
- Contenenti dichiarazioni non veritiere, atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità.
- Prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e curriculari nonché delle liberatorie.

## Articolo 10

### Criteria di valutazione, punteggi e selezione dei partecipanti

---

Ciascuna Scuola di invio è responsabile della procedura selettiva per quanto di propria competenza ed effettua la selezione dei propri candidati, fermo restando il compito esclusivo di coordinamento centralizzato svolto dalla Scuola capofila.



# Erasmus+

Ciascuna Scuola di invio garantisce che la procedura selettiva sia improntata al rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di genere e non discriminazione.

Ciascuna Scuola di invio è responsabile della più ampia divulgazione possibile, all'interno del proprio Istituto scolastico, del presente Avviso e delle opportunità formative e professionali connesse all'implementazione del Progetto e alla partecipazione allo stesso.

La procedura selettiva si svolge contestualmente nelle sei Scuole di invio secondo modalità e tempistiche comuni.

La selezione di tutti i 120 partecipanti si svolge secondo il seguente calendario:

- 08/10/2018 – 27/10/2018 Inoltro delle domande di partecipazione
- 29/10/2018 – 03/11/2018 Verifica centralizzata del rispetto dei requisiti formali richiesti
- 06/11/2018 Pubblicazione da parte di ciascuna Scuola di invio del calendario con le date dei colloqui di selezione e i nominativi dei candidati invitati alle selezioni
- 07/11/2018 – 13/11/2018 Colloqui di selezione nelle sei Scuole di invio
- 15/11/2018 Pubblicazione degli esiti delle selezioni in ordine di punteggio da parte delle sei Scuole di invio (vincitori e riserve per target di partecipanti)
- 16/11/2018 – 03/12/2018 Predisposizione dei contratti ufficiali di partecipazione al Progetto e dei relativi allegati
- 04/12/2018 – 07/12/2018 Convocazione dei partecipanti selezionati in ciascuna delle sei Scuole di invio per la sottoscrizione dei contratti ufficiali di partecipazione al Progetto e dei relativi allegati

Le selezioni di tutti i partecipanti, sia i diplomati a luglio 2018 (target 1) sia i futuri diplomati a luglio 2019 (target 2), devono svolgersi e concludersi contestualmente in tutte le sei Scuole di invio nel pieno rispetto del calendario succitato. Ciascuna delle sei Scuole di invio svolge i colloqui di selezione al suo interno tramite apposita commissione nel rispetto di modalità, tempi e criteri comuni. In ciascuna Scuola di invio la commissione di selezione è composta, come configurazione minima, dal Dirigente scolastico o suo delegato, dal docente referente di Progetto e da un docente di lingua inglese (due dei tre profili previsti possono coincidere).

Di seguito si indicano criteri e relativi punteggi che tutte le Scuole di invio dovranno adottare in fase di selezione:

- Competenze linguistiche: inglese (massimo 30/100)
- Curriculum vitae e scolastico (massimo 30/100)
- Motivazioni e aspettative personali e professionali (massimo 40/100)

Punteggio totale massimo per candidato: 100 punti

Nel rispetto dell'autonomia scolastica e del previsto coordinamento progettuale centralizzato, le Scuole di invio possono prevedere una declinazione di dettaglio dei criteri previsti per la selezione nel rispetto dei criteri generali e relativi punteggi come già indicati, nonché di modalità e tempi comuni fissati dal presente Avviso.

Nel rispetto del numero complessivo di 20 partecipanti da selezionare all'interno di ciascuna Scuola di invio, ogni Scuola deve effettuare una selezione coerente con la seguente distribuzione sui due target:

- Target 1 = 7 partecipanti (Diplomati agli Esami di Stato di luglio 2018 - a.s. 2017/18)
- Target 2 = 13 partecipanti (Studenti che conseguiranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2019 - a.s. 2018/19)



# Erasmus+

Il target 1 prevede complessivamente 42 partecipanti, mentre il target 2 prevede complessivamente 78 partecipanti, per un totale complessivo di 120 partecipanti neodiplomati.

Per sopravvenute esigenze operative, in fase di gestione del Progetto la Scuola capofila in via straordinaria può stabilire una diversa distribuzione numerica dei partecipanti sia tra le Scuole partner di invio sia tra i due target individuati. Pertanto, in corso d'opera la distribuzione del numero di partecipanti per Scuola partner di invio e tra i diversi target potrà essere modificata ad insindacabile giudizio della Scuola capofila se funzionale al raggiungimento dei previsti 120 partecipanti e, quindi, degli obiettivi progettuali.

Ciascuna Scuola di invio a conclusione dei colloqui di selezione redige due diversi elenchi con gli esiti dei colloqui di selezione secondo i punteggi attribuiti dal più alto al più basso.

I due elenchi sono così configurati:

- Per il target 1 (Diplomati agli Esami di Stato di luglio 2018 - a.s. 2017/18) i primi 7 candidati in graduatoria secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso risultano vincitori. A seguire i candidati dall'ottavo compreso in poi risultano riserve secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso. Ogni Scuola di invio individua almeno 6 riserve.
- Per il target 2 (Studenti che conseguiranno il Diploma agli Esami di Stato di luglio 2019 - a.s. 2018/19) i primi 13 candidati in graduatoria secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso risultano vincitori. A seguire i candidati dal quattordicesimo compreso in poi risultano riserve secondo l'ordine di punteggio dal più alto al più basso. Ogni Scuola di invio individua almeno 12 riserve.

Le riserve possono subentrare secondo l'ordine di graduatoria e partecipare al Progetto solo nel caso di eventuale rinuncia, interruzione o decadenza di un vincitore ed esclusivamente nel caso in cui tale rinuncia, interruzione o decadenza sia stata preventivamente confermata per le vie ufficiali dalla Scuola capofila.

Salvo diverse decisioni stabilite della Scuola capofila in corso di implementazione del Progetto, la procedura di subentro delle riserve si considera vincolata alla propria graduatoria di appartenenza, cioè alla propria Scuola di invio e al proprio target di riferimento.

In caso di subentro rispetto ad una mobilità ancora da avviare, il subentrante svolgerà l'intero periodo di mobilità all'estero previsto.

In caso di subentro rispetto ad una mobilità già avviata, la riserva subentrante svolgerà un periodo di mobilità all'estero della durata pari alla durata complessivamente prevista meno la durata già svolta dal precedente partecipante che risulta aver rinunciato, interrotto o decaduto. In questa ipotesi il subentrante potrà quindi partecipare ad un flusso di mobilità diverso, presumibilmente successivo, rispetto a quello del precedente partecipante che risulta aver rinunciato, interrotto o decaduto.

Salvo diverse decisioni stabilite della Scuola capofila in corso di implementazione del Progetto, i partecipanti subentranti svolgeranno la mobilità presso la medesima destinazione estera dal precedente partecipante che risulta aver rinunciato, interrotto o decaduto e secondo la tempistica (data di inizio e conseguente data di fine mobilità) stabilita ad insindacabile giudizio della Scuola capofila.

## **Articolo 11**

### **Periodo di validità del contratto e doveri dei partecipanti**

---

Il progetto PR.I.M.E. II ha durata biennale dal 1 ottobre 2018 fino al 30 settembre 2020.

I 120 partecipanti che risultano vincitori tramite la procedura di selezione prevista sono convocati presso la propria Scuola di invio per la sottoscrizione del contratto di partecipazione e dei relativi allegati (condizioni



# Erasmus+

generali e particolari, Learning Agreement, Memorandum of Understanding, Quality Commitment) e di ogni altro documento necessario.

Per ciascun partecipante la partecipazione al Progetto decorre dalla sottoscrizione del contratto ufficiale di adesione al Progetto e ha validità fino alla chiusura formale delle attività progettuali prevista per il 30 settembre 2020 indipendentemente dal periodo di svolgimento della propria mobilità all'estero.

Successivamente alla sottoscrizione del contratto, la rinuncia o la mancata partecipazione non autorizzata dalla Scuola capofila alle previste attività progettuali in Italia o all'estero compresa la mobilità all'estero comportano per il partecipante l'attivazione della clausola di restituzione delle somme spese e impegnate a valere sul contributo comunitario, ad eccezione della procedura attivabile in caso di forza maggiore ovvero nel caso eccezionale di altre ipotesi riconducibili ad eventi personali transitori, non prevedibili e inderogabili che devono essere preventivamente autorizzati dalla Scuola capofila e debitamente certificati dal partecipante (procedura di breve sospensione della mobilità).

I partecipanti sottoscrivendo il contratto accettano di partecipare al Progetto in tutte le sue fasi, di prendere parte attiva a tutte le attività previste, tra cui la mobilità all'estero, e di rispondere tempestivamente a tutte le indicazioni operative impartite in corso d'opera. Dall'entrata in vigore del contratto, i partecipanti si impegnano a contribuire fattivamente al buon esito del Progetto.

In fase di selezione, ogni partecipante deve indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo di posta elettronica su cui riceverà tutte le comunicazioni relative alla propria partecipazione al Progetto nel corso del biennio di vigenza delle attività progettuali. E' responsabilità del singolo partecipante fornire un indirizzo di posta elettronica personale funzionante e presidiarlo costantemente. Ad eccezione di motivi eccezionali non sarà possibile modificare successivamente l'indirizzo di posta elettronica indicato da ogni partecipante in fase di selezione. La maggior parte delle comunicazioni ufficiali avviene tramite posta elettronica, ne consegue che spetta al partecipante monitorare con periodicità il proprio indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura e rispondere alle richieste nel rispetto delle previste modalità operative e tempistiche.

Ogni partecipante è tenuto a compilare i report e i questionari intermedi e finali, anche online, nel rispetto delle previste modalità e tempistiche.

Ogni partecipante è tenuto a partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione nel rispetto delle previste modalità e tempistiche.

Ogni partecipante ha il diritto e il dovere di partecipare alle previste attività di preparazione linguistica tramite la piattaforma online OLS - Online Linguistic Support - di Erasmus+.

E' compito del partecipante informare tempestivamente la Scuola capofila di qualsiasi necessità sopravvenuta tale da impedire e/o rallentare la propria partecipazione ad una o più attività progettuali.

Ogni partecipante ha il dovere di comunicare tempestivamente per le vie formali alla Scuola capofila qualsiasi variazione rispetto ai dati anagrafici e di contatto indicati in fase di selezione.

Il partecipante deve inderogabilmente compilare e inviare online il questionario UE al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento sulla propria casella di posta elettronica dell'invito a completare il relativo questionario da parte della Scuola capofila. I partecipanti che non abbiano compilato e inviato online il questionario devono restituire tramite la Scuola capofila il sostegno finanziario relativo alla propria partecipazione al Progetto.

Un'intervista online complementare può essere somministrata al partecipante al fine di approfondire i contenuti dei Rapporti dovuti dalla Scuola capofila all'Agenzia nazionale, anche sulla tematica della certificazione delle competenze acquisite.





# Erasmus+

## Articolo 12

### Compiti operativi delle Scuole di invio

---

Ciascuna delle sei Scuole di invio è tenuta a:

- Contribuire fattivamente al corretto andamento e al buon esito del Progetto attuando le indicazioni operative e strategiche provenienti dalla Scuola capofila secondo modalità e tempi condivisi
- Rispettare le scadenze e le indicazioni operative interne al Progetto coordinandosi tempestivamente con la Scuola capofila
- Implementare, raccogliere e archiviare tutti i documenti in formato cartaceo ed elettronico di propria competenza di natura amministrativa, contabile, di monitoraggio e, più in generale, legati all'implementazione del Progetto e trasmetterli quando richiesto alla Scuola capofila
- Assistere i propri candidati e le famiglie nella partecipazione al Progetto garantendo comunicazioni aggiornate e un'efficace e tempestiva trasmissione delle informazioni
- Individuare al proprio interno un docente referente unico di Progetto con mansioni operative relative al proprio ambito di competenza e per agevolare le comunicazioni con il coordinamento centralizzato in capo alla Scuola capofila
- Partecipare attivamente, anche verificandone la corretta implementazione per quanto di propria competenza, alle attività di selezione, contrattualizzazione, preparazione, mobilità, disseminazione, monitoraggio, valutazione, certificazione, reportistica
- Garantire una comunicazione costante con la Scuola capofila e i partner italiani ed esteri per intervenire tempestivamente e prevenire/gestire eventuali criticità

## Articolo 13

### Comunicazioni e informativa relativa al trattamento dei dati personali

---

Per le informazioni di natura operativa o riguardanti aspetti direttamente connessi all'implementazione del Progetto a livello scolastico o interscolastico è inoltre possibile fare riferimento alla propria Scuola di invio tramite il docente referente del Progetto e l'eventuale indirizzo email che ciascuna Scuola deciderà di indicare al proprio interno.

Il presente Avviso è pubblicato da ciascuna Scuola di invio utilizzando tutti i canali disponibili per garantire al più ampio numero di candidati potenziali richiesti le opportunità di formazione professionale in mobilità transnazionale offerte dal progetto PR.I.M.E. II.

Il numero identificativo del Progetto è 2018-1-IT01-KA102-006567.

Il CUP del Progetto è G74F18000080006.

Il CUP e il numero identificativo del Progetto devono essere riportati su tutti i documenti progettuali ufficiali indipendentemente dal supporto utilizzato. Tale obbligo è esteso a tutti gli organismi partner del Progetto.

La diffusione di qualsiasi documento progettuale, ufficiale o meno, da parte di qualsivoglia organismo partner o singolo partecipante deve essere previamente condivisa con la Scuola capofila e da quest'ultima autorizzata e deve inderogabilmente rispettare la normativa vigente a tutela della privacy e del trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" - Via Gran Bretagna 1, 76125 Trani (BT) Email. [bais05800g@istruzione.it](mailto:bais05800g@istruzione.it) PEC. [bais05800g@pec.istruzione.it](mailto:bais05800g@pec.istruzione.it) Tel. 0883584593 Fax. 0883506194 C.F. 92070930729 Codice meccanografico BAIS05800G PIC 929863050 - rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Michele Buonvino.



Il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Michele Buonvino domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro".

La docente referente di Progetto per l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" è la prof.ssa Daniela Pastore.

I dati personali raccolti in sede di acquisizione delle candidature e/o successivamente in fase di implementazione del Progetto saranno trattati dagli organismi partner del Progetto in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente, nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tal senso tutti i dati forniti, ivi incluse le immagini e le riprese contenute nei materiali audiovisivi, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione e implementazione complessiva del Progetto, nonché di singole fasi e/o attività che lo compongono. Tali dati saranno trattati, conservati e archiviati per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione e realizzazione delle attività progettuali e per adempimenti legati ad obblighi di legge, nonché per contribuire agli obiettivi di tutoraggio, monitoraggio, valutazione, reportistica, disseminazione, sostenibilità e replicabilità anche successivamente alla chiusura formale delle attività progettuali. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, in Italia e all'estero sul territorio europeo, per le finalità di cui sopra. Il conferimento dei dati richiesti è quindi obbligatorio; il mancato consenso al trattamento dei dati personali e l'autorizzazione relativa alle liberatorie possono comportare impossibilità o ritardi nella definizione delle procedure relative alla corretta e completa partecipazione dei singoli candidati al Progetto impedendo alla Scuola capofila in rappresentanza del Consorzio di mobilità nazionale di garantire ai singoli candidati la corretta e completa partecipazione al Progetto nel rispetto di tutte le previsioni progettuali. Il trattamento dei dati avverrà sia in formato cartaceo sia con modalità informatizzate e con l'utilizzo di strumenti automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati saranno trattati per la durata necessaria per la corretta e completa implementazione, gestione e organizzazione del Progetto, coerentemente con gli adempimenti connessi alla realizzazione delle previste attività progettuali e connessi agli obblighi derivanti dalla normativa vigente. Rispetto ai propri dati personali ogni interessato può esercitare i diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Aldo Moro" di Trani in qualità di organismo beneficiario e capofila del Consorzio di mobilità nazionale del Progetto.